

あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師厚生労働大臣免許保有証交付申請書

申請区分		※受付番号
<input type="checkbox"/> ①新規発行	<input type="checkbox"/> ③再交付	
<input type="checkbox"/> ②書換え	<input type="checkbox"/> ④更新	

フリガナ	セイ	メイ
氏名	姓	名
旧姓	通称名	
生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日	本籍(国籍)

○書換え申請者のみ記入（注意事項④参照）

変更前の氏名	変更前の本籍(国籍)
--------	------------

あん摩指圧師	登録区分	<input type="checkbox"/> 厚生大臣 <input type="checkbox"/> 厚生労働大臣
	登録番号	<input type="checkbox"/> 知事免許 (都・道・府・県)
はり師	登録区分	<input type="checkbox"/> 厚生大臣 <input type="checkbox"/> 知事免許 (都・道・府・県)
	登録番号	<input type="checkbox"/> 知事免許 (都・道・府・県)
きゅう師	登録区分	<input type="checkbox"/> 厚生大臣 <input type="checkbox"/> 厚生労働大臣
	登録番号	<input type="checkbox"/> 知事免許 (都・道・府・県)

写真貼付欄

パスポートサイズ
縦4.5cm×横3.5cm

地方団
体の印

住所	〒	
電話番号	現在の勤務先	
受付機関	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	
	団体名	
地方団体名		

上記より厚生労働大臣免許保有証の交付を申請します。

令和 年 月 日 氏名 印

公益財団法人 東洋療法研修試験財団 理事長 殿

取得した皆様の個人情報とは定められた目的の範囲内のみを使用し、この範囲を超える場合においてもご本人の了解なしに利用することはありません。但し、利用目的達成のため、弊財団が適切な監督を行う業務委託先に申請書の配布、受付及び申請手数料の受領等の業務委託することがありますので、予めご了解ください。又、法令に基づくなどの正当な理由がない限り、第三者へ個人情報を提供することはありません。申請手数料は4000円/枚となります。

※

申請受付日	年 月 日	地方団体 受付者	本部 受付者
-------	-------	-------------	-----------

申請区分	
<input type="checkbox"/> ①新規発行	<input type="checkbox"/> ③再交付
<input type="checkbox"/> ②書換え	<input type="checkbox"/> ④更新

※受付番号	
-------	--

あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師
厚生労働大臣免許保有証写真貼付用紙

フリガナ		
氏名		
旧姓	通称名	
生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日	

写真貼付欄

パスポートサイズ
縦4.5cm×横3.5cm

※本用紙に添付された写真は、申請者本人に相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

団体名(印)

地方団
体の印

提出写真規格

1. 申請者が正面を向いて撮影されたもの
2. 提出の前6カ月以内に撮影されたもの
3. 縁なし縦4.5cm横3.5cm(パスポート用サイズ)
4. 無帽であるもの
5. 背景(影をふくむ)のないもの
6. カラー・白黒どちらでも可

※添付書類チェック欄

<input type="checkbox"/> 住民票
<input type="checkbox"/> 本人確認書類コピー
<input type="checkbox"/> 免許証コピー
<input type="checkbox"/> 手数料領収書
<input type="checkbox"/> 送付用封筒(書換え除く)
<input type="checkbox"/> 保有証コピー(書換え・更新)
<input type="checkbox"/> 紛失申立書(紛失したとき)

注意事項

- ① 記入は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ② 申請区分(①新規交付 ②書換え ③再交付 ④更新)に✓してください。
- ③ 氏名(旧姓・通称名)・生年月日・本籍・登録区分・登録番号・登録年月日は免許証に記載されているとおりに記入してください。
- ④ 「書換え申請者のみ記入」欄は手持ちの保有証に記載されている氏名を記入してください。本籍は保有証記載事項ではありませんが、変更があるときはデータ変更が必要ですので「変更前の本籍」を記入してください。
- ⑤ 申請書と写真貼付用紙に貼る写真は同じものを添付してください(添付された写真がカードに転写されます)。
- ⑥ 写真の裏側に氏名を記入してください。
- ⑦ 写真貼付用紙の写真は割り印等しないでください。
- ⑧ ※欄は記入しないでください。
- ⑨ 記入誤りは2重線(訂正印不要)で訂正してください(修正液不要)。